



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
2018

Положение о кафедре биологии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»
М.Н. Швецов



2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

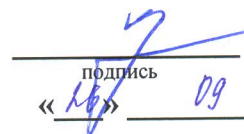
**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре биологии**

ПСП СМК - 2018

Версия 5.0

Дата введения: < 01.10.2018 >

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной
деятельности, представитель
руководства по качеству


подпись
« 09 » 2018 г

Йошкар – Ола
2018

Перечень сокращений и обозначений

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

НД – нормативная документация.

ОМКО – отдел менеджмента качества образования.

ПСП – положение о структурном подразделении.

РФ – Российская Федерация.

СМК – система менеджмента качества.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Общие положения

1.1 Кафедра биологии является структурным подразделением института естественных наук и фармации ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Кафедрой биологии руководит заведующий кафедрой.

1.3 По содержанию своей деятельности кафедра биологии является выпускающей. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении директора института естественных наук и фармации.

1.4 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МарГУ путем тайного голосования и утверждается в должности приказом ректора МарГУ.

1.5 Кафедра в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;

- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;

- Положением об институте естественных наук и фармации;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.

1.6 Кафедра биологии реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников кафедры биологии распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками кафедры осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности кафедры.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением кафедры биологии является организация и осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

2.2 Основные задачи кафедры биологии:

— организация и осуществление образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки/ специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры;

— организация воспитательного процесса;

— привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет реализации всех форм образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренных Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2 на кафедре биологии реализуются следующие основные функции:

— организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, в том числе учебным планам по реализуемым направлениям подготовки/ специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемых направлений подготовки/специальностей, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и др.;

— материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— организация и проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, обсуждение и внедрение результатов НИОКТР в практику;

— развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и технологий, ее коммерциализации;

— создание условий и руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов по профилю кафедры;

— подготовка кадров высшей квалификации;

— планирование, организация воспитательной и социальной работы кафедры;

— участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, участие в организации работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;

— сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями, направленное на совершенствование образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю кафедры, организация совместной научно-исследовательской деятельности;

— содействие трудоустройству выпускников;

— профориентационная работа по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

— организации приема абитуриентов по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

— повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, подготовки кандидатских и докторских диссертаций, программ повышения квалификации, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

— привлечение, планирование и контроль расходования средств согласно смете института, иные функции в области экономики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности кафедры локальными нормативными актами МарГУ;

— обеспечение реализации норм и требований в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности в ходе внешнеэкономической и международной деятельности;

— обеспечение безопасных условий труда при организации учебного процесса и научных исследований.

3 Организационная структура

В состав кафедры биологии входят следующие структурные подразделения:

- 1 Зоологический музей.
- 2 Лаборатория общей биологии.
- 3 Музей-гербарий "YOLA" им. Н.В. Абрамова.

4 Права заведующего кафедрой биологии

4.1 Заведующий кафедрой биологии имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников кафедры, участвовать в разработке должностных инструкций;
- вносить предложения по изменению штата кафедры, назначению, смещению и повышению в должности ее работников;
- принимать меры к соблюдению работниками кафедры трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- представлять предложения ректору университета о поощрении и привлечении к ответственности работников кафедры;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;
- проводить собрания с подчиненными, преподавателями и работниками, студентами по вопросам учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности кафедры;
- выносить на рассмотрение ученого совета института и университета вопросы по направлениям деятельности кафедры;
- формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, специальной литературы, получение периодических журналов;
- подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;
- по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность заведующего кафедрой биологии

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой биологии.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о кафедре биологии</i>
	Стр. 5 из 6

6 Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Кафедра взаимодействует с подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

Лист согласования

Разработал:

Заведующий кафедрой биологии

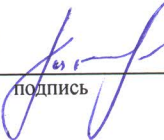
24.09.2018 

подпись

В.А. Забиякин

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

24.09.2018 

подпись

Г.В. Ткаченко

Согласовано:

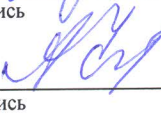
Начальник отдела кадров

24.09.2018 

подпись

И.А. Голомидова

Начальник юридического отдела

24.09.2018 

подпись

А.В. Черепанов

Директор института естественных
наук и фармации

24.09.2018 

подпись

О.Л. Воскресенская